

Unos novog popisa zaliha

Preduvjet za izradu popisa zalihe je prethodno upisan šifarnik artikala.



Popis ne obuhvaća samo količine već i vrijednosti robe na zalihi stoga je važno da na artiklima iskazujemo ispravne nabavne i prodajne cijene na temelju kojih će program preračunati ispravne popisane vrijednosti.

Novi popis zaliha unosimo u modulu **Zalihe | Popis zaliha** klikom na gumb **Novi popis zaliha** kao što prikazuje slika u nastavku:

The screenshot shows a search and browse interface for stocktake entries. At the top, there are input fields for 'Br. dok.' (Document number), 'Dat.dok. od' (Date from), 'do' (Date to), 'Status' (Status), 'Opis' (Description), 'Skladište' (Warehouse), and 'Šifra/Bar kod/Kat. br./Opis' (Barcode/Category number). Below these are buttons for 'Pretraživanje' (Search) and 'Novi popis zaliha' (New stocktake entry). The main area displays a table with columns: '#', 'Br. dok.', 'Skladište', 'Dat.dok.', and 'Opis'. One record is listed: '1. 2022-00001 MP - Maloprodaja 17.06.2022'. At the bottom right of the table are icons for printing and deleting.

Slika 1: Izrada novog popisa zaliha

Vodimo li zalihi po nabavnim vrijednostima, program nas prije izrade popisa poziva u pokretanje obrade obračuna zalihe po FIFO tj. AVCO metodi, ovisno o metodi vođenja zalihe koju smo zadali u postavkama:

The dialog box is titled 'Stanje zaliha artikala obračunato po metodi FIFO'. It contains the text: 'Ako se zalihi vode po FIFO metodi, potrebno je izvršiti FIFO obračun prethodnog stanja. Ako je obračun već napravljen, nije ga potrebno ponavljati. Po završenom FIFO obračunu se proces nastavlja. Želite li pokrenuti FIFO obračun?'. At the bottom are three buttons: 'Da' (Yes), 'Ne' (No), and 'Odustani' (Cancel).

Slika 2: Pokretanje obračuna nabavnih vrijednosti robe na zalihi po izabranoj metodi vođenja zaliha

Po završenoj obradi unosimo kriterije za izradu popisa zalihe - datum popisa, skladište na koje se popis odnosi i kriterije za prijenos artikala:

The screenshot shows the configuration for a new stocktake entry. It includes fields for 'Poslovna godina' (Business year: 2022), 'Br. dokumenta' (Document number: (koncept)), 'Datum dokumenta' (Document date: 31.12.2022), checkboxes for 'dodaj retke za artikle čije je stanje na zalihamu 0' (Add lines for articles whose status is 0 on the stock) and 'dodaj retke za sve artikle' (Add lines for all articles), and a dropdown for 'Skladište' (Warehouse: 0000 - Preuzeto skladište). Below these are sections for 'Napomene:' (Notes) and buttons for 'U redu' (Ready) and 'Odustani' (Cancel).

Slika 3: Unos novog popisa zaliha

Ako za izabranou skladište već vodimo zalihi u programu e-racuni.hr, tada se u novi popis zaliha prenose samo oni artikli za koje već postoji zalihi na izabranom skladištu, na izabrani datum ili je pak stanje zalihe na tom skladištu negativno. Ako uz navedene artikle u popis želimo dodati i druge artikle, na raspolaganju su dodatne mogućnosti za obuhvaćanje artikala u popis. Pri izradi novog popisa zaliha unosimo sljedeće kriterije:

Poslovna godina

Izaberemo poslovnu godinu na koju se odnosi popis zaliha.

Br. dokumenta

Popis zalihe vodimo u konceptu do trenutka zatvaranja/zaključavanja kada zaprima redni broj. Redni broj popisa zaliha dodjeljuje se zasebno po poslovnim godinama i skladištima.

Datum dokumenta	Upišemo datum s kojim uskladjujemo stvarno popisano stanje zalihe s knjiženim stanjem. Pozor! Po zaključavanju popisa zalihe nastupa blokada izmjene sadržaja skladišnih dokumenata ili unos novih skladišnih dokumenata s datumom koji prethodi ovom datumu.
dodaj retke za artikle čije je stanje na zalihamu 0	Ovu opciju izaberemo ako u popis želimo prenijeti artikle trenutna zaliha kojih je na izabranom skladištu na dan popisa 0, no postoje transakcije na tom artiklu u prethodnom razdoblju.
dodaj retke za sve artikle	Ovu opciju obavezno izaberemo pri pokretanju prvog popisa zaliha u e-računima (npr prenosimo početno stanje zalihe), dok pri pokretanju svih daljnjih popisa ovu opciju biramo svaki put kada u popis želimo prenijeti sve artikle iz šifarnika bez obzira na trenutno stanje zalihe.
Skladište	Izaberemo skladište za koje želimo prenijeti popisanu zalihu u program.

Klikom na gumb **U redu** program će pripremiti koncept popisa zalihe i prenijeti artikle iz šifarnika u skladu s prethodno zadanim kriterijima te prikazati knjiženo stanje zaliha za izabrano skladište, na izabran datum.



Knjiženo stanje zaliha za izabrano skladište izračunava se na temelju količina iskazanih po svim skladišnim dokumentima vezanim na to skladište zaključno do datuma popisa.

Iz popisa zalihe kojeg smo spremili u koncept možemo ispisati popisni list i inventurni zapisnik za popis inventurnih količina:

Slika 4: Ispis popisne liste i inventurnog zapisnika

Popisanu količinu unosimo za svaki artikal pojedinačno izravno u popis u stupac **Popisana zaliha**:

Red. br.	Šifra artikla	Opis artikla	Bar kod	Kat. br.	JM	Knjiženo stanje zaliha	Popisana zaliha	Razlika u količinama
1.	000001	Bilježnica S/N:	0002225558889	GBH5-40DCE	kom	-76	0	76
3.	000002	Bojice		-		38	38	0
5.	000003	Uredski stol			kom	-6	0	6

Slika 5: Unos stvarnog popisanog stanja u popis zaliha



Želimo li ubrzati dopunu popisa, na raspolaganju je i mogućnost uvoza podataka iz datoteke u popis zaliha.

Na popisu zaliha su iskazani sljedeći podaci:

Knjiženo stanje zaliha	Stanje zaliha artikala koje vodimo u programu izračunato na dan popisa.
Popisana zaliha	Količina artikala koju ručno upišemo u popis zaliha.

Razlika u količinama

Izračunata razlika između knjiženog i utvrđenog (popisanog) stanja zaliha. Koristi se za knjiženje inventurnih razlika.



Vodimo li zalihu artikala po LOT brojevima, popisanu količinu unosimo za svaki artikal pojedinačno po LOT brojevima.



Vodimo li zalihi artikala na više skladište dogoditi se može da pri izdavanju dokumenata pogriješimo i izaberemo pogrešno skladište, pogrešni artikal ili zaboravimo unijeti međuskladišnicu. Opis postupka eventualno potrebne korekcije knjiženog stanja zalihe u popisu zaliha predstavljen je na sljedećoj stranici Korekcija stanja zalihe zbog grešaka pri unosu dokumenata.

Ukoliko se po unosu svih popisanih količina u stupac **Popisana zaliha** na popisu i dalje nalaze artikli za koje je iskazana i knjižena i popisana zaliha 0, iste moramo ukloniti sa popisa jer u suprotnome zatvaranje popisa nije moguće. Za brisanje artikala kliknemo na **X** na kraju retka s podacima o pojedinom artiklu. Postoji li veća količina takvih zapisa u popisu, na raspolaganju je opcija masovnog brisanja artikala s količinama 0. Tu opciju pokrećemo klikom na gumb **Više** u alatnoj traci:

Slika 6: Masovno brisanje artikala s knjiženom i popisanom količinom 0

Popis zaključimo klikom na gumb **Zaključi popis zaliha**. U tom se trenutku popisane količine vode kao novo stanje zaliha.

Slika 7: Zatvaranje popisa i iskazivanje novog stanja zalihe sukladno popisanim količinama

Zadnji popis zaliha možemo u slučaju potrebe u svakom trenutku vratiti u koncept klikom na gumb **Poništi popisni list**. Poništavanjem popisnog lista ponovno možemo ažurirati podatke i popis zatvoriti po unosu svih potrebnih izmjena.



Prilikom korekcije tj. ispravljanja inventurnih količina dolazi do pojava inventurnih viškova ili manjkova odnosno popisne razlike koju je potrebno knjižiti prema izabranom načinu vođenja zaliha robe.

Ukoliko kroz popis nismo ustvrdili odstupanja između knjiženog i stvarnog popisanog stanja, u tom slučaju popis zaliha nije potrebno knjižiti.