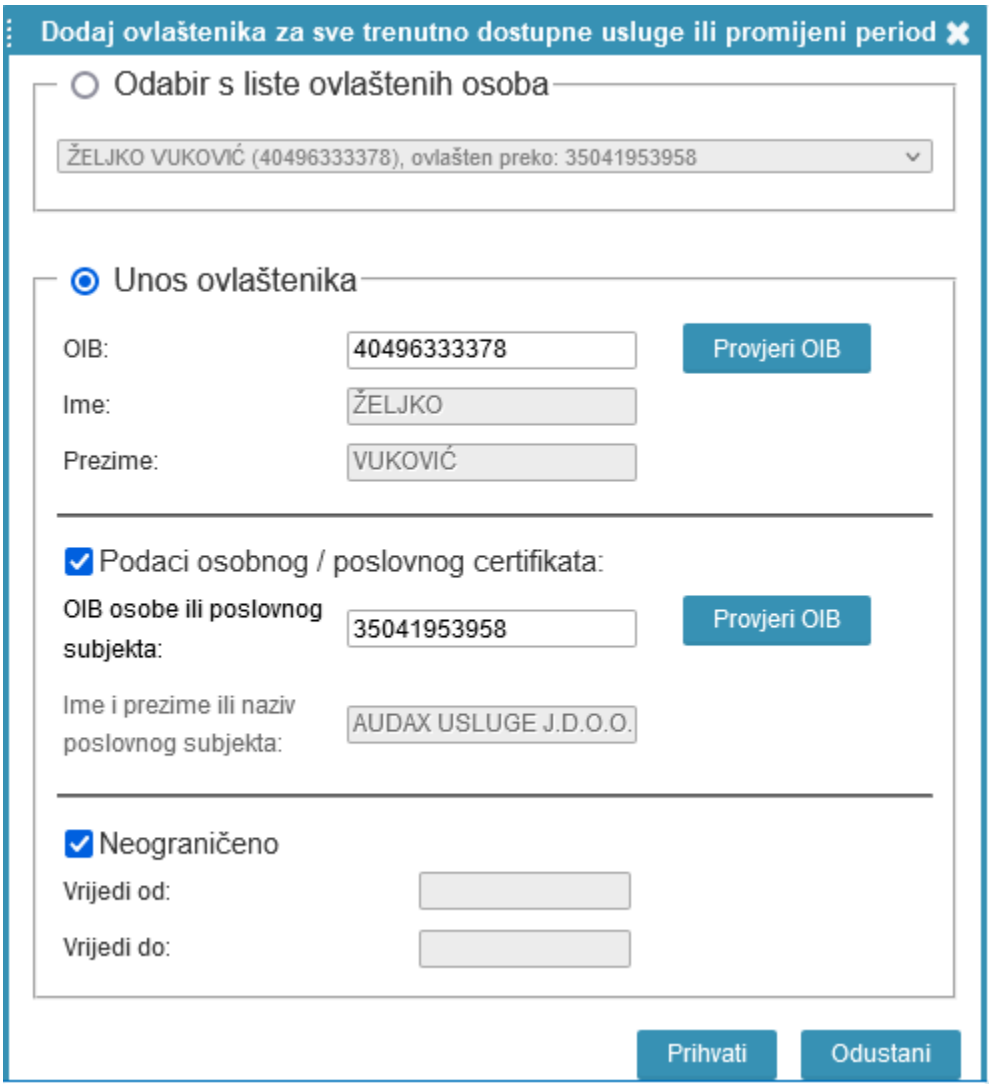
1. Nakon prijave u sustav e-porezna, u glavnom izborniku odabrati Administracija
2. U poglavlju „Sve trenutno dostupne usluge“ kliknuti na „Dodaj ovlaštenika“
3. Prozor „Dodaj ovlaštenika“ treba ispuniti kao na sljedećoj slici. Upisujete samo OIB te potom kliknete na „Provjeri OIB“ kako bi se ostali podatci automatski ispunili povlačenjem iz sustava. Ako ste OIB upisali pogrešno, prikazati će se Upozorenje s greškom.

   Nakon upisa i provjere OIB-a, kliknite na „Prihvati“ koji se nalazi pri dnu prozora „Dodaj ovlaštenika...“



4. Kliknuti na „Pohrani“ koji se nalazi u dnjem desnom kutu ekrana.